

Afin de compléter son équipe opérationnelle, le CEAS met au concours le poste de **Stagiaire assistant.e marketing et recherche de fonds à 80%**

Le CEAS est une ONG suisse active dans la coopération au développement depuis 1980. Reconnue d'utilité publique, ses projets reposent sur la co-crédation de solutions novatrices, développées avec les populations locales et des instituts de recherche reconnus. Grâce à ses domaines de compétences complémentaires et à son réseau international de partenaires, le CEAS soutient des familles, des petites entreprises et des collectivités publiques sur le continent Africain. Depuis 40 ans, le CEAS s'est spécialisé dans :

- L'accès aux services de base : énergies renouvelables, eau et assainissement des déchets,
- La sécurité alimentaire : agroécologie et agrotransformation,
- L'accès aux technologies appropriables,
- La sensibilisation de la population aux sujets des objectifs du développement durable (Agenda 2030) de l'ONU.

ENTRÉE EN FONCTION

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2019 ou à convenir

Durée du contrat : 6 mois

Lieu de travail : Neuchâtel, siège de l'ONG

DESCRIPTION DU POSTE

En qualité de stagiaire assistant.e marketing et recherche de fonds, vous aurez pour tâche de soutenir la direction et les collaborateurs.trices en charge des activités du commerce équitable du CEAS, de la promotion de l'ONG ainsi que de la recherche de fonds. Il s'agira également de soutenir le personnel administratif dans toutes les tâches qui leurs reviennent. En particulier :

- Vous apportez vos compétences et votre soutien pour la gestion de la boutique de commerce équitable. Vous aidez à élaborer la politique future, gérez les commandes et les achats, le suivi des clients et des fournisseurs. Vous initiez également des opérations de promotion.
- Vous assistez le responsable de la recherche de fonds dans l'identification de nouveaux donateurs, dans leur sollicitation et dans leur suivi. Vous suivez également des opérations de sponsoring et de promotion de l'image et du positionnement de l'ONG pour les événements planifiés dans le cadre des activités du CEAS en Suisse.
- En l'absence de l'assistante administrative, le/la stagiaire se verra également chargé.e de tâches en appui au personnel administratif pour le bon fonctionnement et la mise en œuvre des activités au sein du bureau (fonctionnement interne du bureau, courrier, téléphone, etc.)

VOTRE PROFIL

Vous êtes au bénéfice d'un Bachelor ou d'un Master en économie d'entreprise ou d'un titre équivalent. Vous vous êtes familiarisé.e avec les domaines du marketing, de la vente, du sponsoring ou de la communication, avec, si possible, une expérience professionnelle dans l'un de ces domaines. Vous avez une excellente maîtrise du français et, si possible, de l'allemand (oral et écrit). Vous vous intéressez au développement durable et à la coopération au développement. Vous êtes enthousiaste et rêvez de faire vos premiers pas dans une institution dynamique avec des valeurs fortes.

NOUS VOUS OFFRONS

Un défi unique au sein d'une équipe diversifiée et passionnée,

Un cadre de travail agréable dans un open space proche des transports en commun,

Une opportunité d'apporter une réelle contribution à une institution professionnelle à but non lucratif,

Un contrat à durée déterminée

Une rémunération fixe durant la durée de votre contrat (en fonction de votre niveau d'étude).

Ce poste est fait pour vous ? Faites-nous parvenir au plus vite à l'adresse info@ceas.ch votre dossier complet, comprenant une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une copie de vos certificats et attestations.