

## Avis de recrutement d'un(e) (01) Chef(fe) de projet

Vous voulez vous positionner dans le domaine de l'économie verte et vous êtes une personne compétente et motivée, de formation économiste, gestionnaire d'entreprises ou socio-économiste avec au moins 5 années d'expériences pertinentes dans la gestion et la coordination de projets et programmes de développement

Vous êtes familier des processus multi-acteurs et avez d'excellentes capacités d'analyse et de rédaction

Ce poste est pour vous !

<b>Poste à pourvoir</b>	<b>Chef(fe) de projet</b>
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Tenkodogo, avec des déplacements à l'intérieur de la région du Centre-Est et à Ouaga
<b>Supérieur hiérarchique direct</b>	Coordinateur-Représentant du CEAS au Burkina Faso
<b>Structure recruteur</b>	Bureau de Coordination du CEAS Suisse au Burkina Faso
<b>Structure bénéficiaire</b>	Projet D-ECOVERTE

### A propos du CEAS

Le Centre Ecologique Albert Schweitzer (CEAS), est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) à but non lucratif de droit suisse, dont la philosophie est de « **Contribuer à la lutte contre la pauvreté par des moyens qui allient économie et écologie** » en Afrique. Créé en 1980, sa principale mission de générer des dynamiques sociales et économiques positives en Afrique, grâce à la co-création et au partage de solutions innovantes et respectueuses de l'environnement. Ses principaux domaines d'intervention sont : (i) artisanat et énergies renouvelables, (ii) agro-écologie et agro-transformation, et (iii) environnement, eau et gestion des déchets solides.

Pour en savoir davantage sur le CEAS Suisse, veuillez consulter: [www.ceas.ch](http://www.ceas.ch)

### A propos du projet D-ECOVERTE

En consortium avec l'ONG CISV et l'incubateur La Fabrique (associé), le CEAS lance un projet intitulé « **D-ECOVERTE : Développement de l'Economie Verte dans la région du Centre-Est** ». Ce projet est financé par l'Agence Belge de Développement (Enabel) dans le cadre du programme de coopération entre la Belgique et le Burkina Faso pour la période 2019-2023 avec pour objectif général de «contribuer au développement économique et social inclusif et durable de la région du Centre-Est». Il s'insère dans l'intervention «Appui au développement d'un entrepreneuriat inclusif et durable dans la région du Centre-Est». Le projet D-ECOVERTE s'intéressant au développement des entreprises vertes et à l'emploi vert décent dans les domaines des **énergies renouvelables** et de la **valorisation des déchets**.

### Description du poste : tâches et responsabilités

En étroite collaboration avec les représentants du CEAS, de CISV et de La Fabrique, le (la) Chef(fe) de projet aura pour fonctions principales :

- la gestion technique du projet
- la gestion contractuelle
- la gestion de l'équipe du projet
- le Suivi – évaluation / capitalisation.

### Tâches de gestion technique du projet

Le(la) Chef(fe) de projet est directement responsable de la bonne exécution technique et financière du projet. Dans ce cadre le chef de projet est le garant :

- de l'orientation stratégique globale du projet pour l'atteinte des résultats et objectifs fixés ;
- d'une planification pertinente et d'une exécution efficiente des activités, notamment les programmes de travail et budgets annuels ;
- de la gestion/coordination des relations avec les partenaires/prestataires du projet ;
- de l'application des procédures internes du CEAS et de celles contractualisées avec Enabel ;
- d'organiser et participer aux missions d'appui technique et de supervision du projet et s'assurer de la prise en compte des recommandations dans la mise en œuvre du projet ;
- de garantir la participation effective des groupes cibles dans l'analyse et la mise en œuvre des activités du projet, notamment les études, la sélection des bénéficiaires, les options d'accompagnement ;
- de coordonner la revue qualité par les parties prenantes des principaux livrables ou biens et services fournis par les prestataires ;

- d'assurer le contrôle qualité et superviser la validation des notes méthodologiques de mise en œuvre des activités, des rapports ou autres notes émanant du projet.
- développer des collaborations et des synergies internes et externes, notamment avec les autorités (régionales, provinciales et communales), les OSC, les organisations socio-professionnelles, les auteurs du privé (banques, IMF, fournisseurs, ...) et les autres bénéficiaires-contractants de Enabel ;
- gérer la cohérence interne au projet et les interdépendances externes autres intervenants financés par Enabel ;
- gérer la communication autour de la mise en œuvre du projet.

#### **Tâches de gestion contractuelle du projet**

En collaboration avec le responsable administratif et financier :

- le(la) Chef(fe) de projet est responsable : de la préparation des rapports narratifs et financiers conformément aux exigences du bailleur de fonds ;
- il/elle travaille à assurer le respect des engagements pris par le consortium, notamment les procédures d'exécution du projet et les délais contractuels des livrables prévus ;
- il/elle informe le consortium de tout problème ou difficultés lié à ces exigences ;
- il/elle élabore et soumet à examen du consortium les réponses aux demandes spécifiques du bailleur de fonds ;
- il/elle prépare les audits et s'assure de leur déroulement dans les délais.

#### **Tâches de gestion de l'équipe du projet et du bureau du projet**

- Le(la) Chef(fe) de projet supervise et encadre l'organisation du travail de son équipe, du suivi et de l'évaluation de leurs actions.
- Il/elle est dans ce cadre responsable de la bonne application des procédures internes relatives à l'organisation du travail et à la gestion des ressources humaines.
- Le(la) Chef(fe) de projet peut être amené-e à assurer directement ou à participer au recrutement du personnel nécessaire au projet qui lui est confié.
- Il/elle fait la présentation au coordinateur-représentant du CEAS et aux représentants des autres membres du consortium d'un aperçu technique des performances de tout le personnel technique de son équipe.
- Il/elle apporte le coaching nécessaire aux membres de son équipe.
- Il/elle s'assure que les règles de gestion du bureau du projet sont mises en œuvre.

#### **Tâches de suivi – évaluation / capitalisation du projet**

En étroite collaboration avec le personnel technique, le(la) Chef(fe) de projet est responsable de :

- s'assurer de la définition et de l'opérationnalisation d'un système de suivi-évaluation et de la capitalisation des activités du projet. Il participe activement à collecter des informations permettant d'évaluer l'avancement et l'impact des actions. Il participe directement à la capitalisation des savoir-faire et à la production des outils de communication et de diffusion (« histoires vécues », reportages, succès stories, etc.) ;
- actualiser, le cas échéant, la logique d'intervention et les indicateurs du projet ;
- planifier et organiser les réunions de pilotage ou de revues ;
- assurer le contrôle et la qualité des données pour le renseignement des indicateurs du projet, des rapports de suivi-évaluation et des documents à diffuser ;
- préparer et gérer l'évaluation finale ;
- assurer qu'un système d'archivage est mis en place et suivi ;
- élaborer le plan de clôture, incluant les stratégies de pérennisation des acquis du projet et les modalités de cession des actifs du projet.

#### **Profil du candidat :**

- BAC+5 minimum dans les domaines de la gestion de projets de développement, l'économie, la gestion des entreprises, la socio-économie.
- 5 ans minimum d'expérience pertinente dans la gestion et animation d'équipes, en qualité de Chef(fe) de Projet financé par des bailleurs internationaux ;
- Connaissances/ expériences pertinentes dans les domaines de l'entrepreneuriat vert et la diffusion/promotion de produits et services. Une expérience dans l'appui aux PME/PMI dans les domaines des énergies renouvelables et/ou de la valorisation des déchets sera considérée comme un atout ;
- Connaissances/ expériences pertinentes dans l'accompagnement des PME/PMI ;
- Connaissances/ expériences pertinentes des bailleurs de fonds internationaux (par ex. Enabel, Union Européenne)
- Maîtrise du pack Microsoft Office, outils de travail et de collaboration à distance ;

- Excellentes capacités analytiques, esprit d'initiative ;
- Fortes capacités de hiérarchisation, d'organisation, de communication et de leadership ;
- Excellente maîtrise du français – la maîtrise de langues locales (Mooré et Bissa) sera considérée comme un atout ;
- Excellentes capacités dans la négociation, la gestion de dialogue et processus multi-acteurs et le plaidoyer ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en français.
- Flexible, diplomate, et dynamique.

**Conditions :**

- Date de démarrage : début septembre 2020 souhaité.
- Type de contrat : à durée déterminée (CDD) pour un an à temps plein renouvelable sur la durée du projet (32 mois).

**Pour postuler :** Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur candidature (CV en trois pages maximum + lettre de motivation d'une page maximum précisant obligatoirement les prétentions salariales + 3 références + copie du diplôme pertinent le plus élevé + copies des certificats ou attestations de travail + copie de la pièce d'identité.) par e-mail à [recrutementbf@ceas.ch](mailto:recrutementbf@ceas.ch) en mentionnant dans l'objet du message « D-ECOVERTE\_Chef de projet ».

La date limite pour la réception des candidatures est le 26 juillet 2020 à 24h, heure de Ouagadougou.

Procédure de recrutement : Présélection sur dossier / test écrit et/ou entretien oral.